

**CLAUDIA MARX**  
**DIRECTOR OFFICE ADMINISTRATION & HUMAN RESOURCES**  
**SUPPORT STAFF**

KOMPETENZEN

Claudia Marx leitet den Bereich Office Administration, Human Resources Support Staff und die Payroll. Sie ist sozietätsweit für Recruiting, Personalentwicklung und HR Operations des Legal Supports zuständig sowie für alle Abläufe der Office Administration. Weitere Schwerpunkte sind die Umsetzung strategischer Projekte, Digitalisierung, die Einführung von einheitlichen Standards, Methoden und Tools, die Steuerung sozietätsweiter Initiativen und interdisziplinärer Teams.

KURZVITA

Claudia Marx absolvierte ihr Studium an der Euro Akademie in Stuttgart (Abschluss European Management und Administration ESA). Sie ist seit 2008 bei Gleiss Lutz und leitet den HR Bereich Legal Support seit 2014 als Head Of und seit 2018 als Director. Zuvor war sie als Stabsleiterin eines Bereichsvorstands in einem internationalen Technologiekonzern und als Leiterin des Corporate Office eines Pharmaunternehmens tätig.

Claudia Marx spricht Deutsch und Englisch.



Lautenschlagerstraße 21  
70173 Stuttgart

T +49 711 8997-4546  
E [claudia.marx@gleisslutz.com](mailto:claudia.marx@gleisslutz.com)